


Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Буинский ветеринарный техникум»

Согласовано
Главный бухгалтер
ГАПОУ «Буинский
ветеринарный техникум»
 Бахтинова Л.А.

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Буинский
ветеринарный техникум»
 Гиниятуллин И.М.
« » 2019 г.



ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА


№ 73

Кабинет автоматики и телемеханики систем газоснабжения

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом (лабораторией, мастерской)	Мухаметзянова Эндже Масгутовна
Площадь кабинета	40 квадратных метров
Число посадочных мест	29
Дисциплины (ОД, ОП, МДК, УП), закрепленные за кабинетом (лабораторией, мастерской)	МДК 02.02 МДК 03.02 МДК 01.01 МДК 02.01

Паспорт рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии _____ дисциплин.

Протокол № 185 от «18» ноября 2019 года.

Председатель ПЦК  (подпись) / Мухаметзянова (расшифровка подписи)

Заместитель директора по УМР  А.Р.Аюпов

Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом

1. Заведующий учебным кабинетом обязан:

- 1.1. Анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета (лабораторией, мастерской) не реже чем один раз в год.
- 1.2. Планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета (лабораторией, мастерской) необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам.
- 1.3. Вести паспорт кабинета (лабораторией, мастерской), составлять план-отчет работы кабинета (лабораторией, мастерской) на текущий учебный год, следить за его выполнением.
- 1.4. Осуществлять оформление кабинета (лаборатории, мастерской) в соответствии с современным состоянием учебных дисциплин и развитием отраслей, для которых техникум готовит специалистов.
- 1.5. Принимать меры по обеспечению кабинета (лаборатории, мастерской) материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т.д.
- 1.6. Вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории, мастерской).
- 1.7. Обеспечивать сохранность имущества кабинета (лабораторией, мастерской) и надлежащий уход за ним.
- 1.8. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся в кабинете (лаборатории, мастерской), проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале.
- 1.9. Организовывать внеаудиторную работу по дисциплине/профессиональному модулю/учебной практики (консультации, дополнительные занятия, мастер-классы и др.), отражать её в графике работы кабинета (лаборатории, мастерской).
10. Способствовать созданию банка творческих работ обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, мастерской).
11. Контролировать санитарное состояние кабинета (лаборатории, мастерской), обеспечивать организацию своевременной уборки учебного помещения.

2. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) имеет право:

- 2.1. Ходатайствовать перед администрацией техникума о приобретении для кабинета (лаборатории, мастерской) оборудования, учебно-методических материалов (в соответствии с планом развития), инвентаря.
- 2.2. Приостанавливать работу кабинета, если она осуществляется с нарушением правил эксплуатации оборудования, коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда.
- 2.3. Выходить с ходатайством на администрацию техникума о наказании обучающихся за порчу имущества кабинета (лаборатории, мастерской).
- 2.4. Требовать соблюдения гигиенических норм и правил от преподавателей, проводящих занятия в кабинете.

Дата ознакомления: 18 ноября 2019

Заведующий учебным кабинетом


Мухаметзянова Э.М.

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Год приобретения
1	Учительский стол	2	
2	Учительский стул	1	
3	Ученический стул	28	
4	Ученическая парта	14	
5	шкаф	2	
6	Доска аудиторная маркерная ДА-32 ✓	1	
7	Экран подвесной	1	
8	Проектор	1	
9	Жалюзи вертикальные	4	

ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование	Год приобретения	Марка	Инвентарный номер
1	Стенд-горелка газовая ГГ1-Д(71 к.) ✓			10105258
2	Газовый водонагреватель с комплектом(71к.) ✓			10105261
3	Стенд-планшет-Элементы арматуры(71к.) ✓			10105259
4	Стенд-регулятор давления газа(71к.) ✓			10105258
5	Стенд-кран шаровый(71к.) ✓			10105257
6	Ноутбук портативный ✓			24013262
7	Адгезимитр ленточных покрытий ✓			10105278
8	Адгезимитр ✓			10105277
9	Комплект комп(сист.блокПК-1800) ✓			55

УЧЕБНАЯ И ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Рабочие программы (копии)	КОС (копии)
1	3 модуль	3 модуль
2	2 модуль	2 модуль
3	УП 03	УП 03

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ

Учебные

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)
1	Брюханов О.Н., Плужников А.И. Основы эксплуатации	

	оборудования и систем газоснабжения. учебник для Среднего профессионального образования:- М.: 2009г.	
2	Брюханов О.Н.,Кузнецов В.А. Газофицированные котельные агрегаты:Учебник.-М.:ИНФРА-□,2005.-392 с. Учебник для Среднего профессионального образования	
3	Методическая разработка для самостоятельного изучения	

Ремонт

Вид ремонта, виды работ	Отметка о выполнении				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Косметический. Виды работ.	Шпатлевка и покраска				
Капитальный. Виды работ.					

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Размещение тематических плакатов	2020	ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум»	
2	Выписка тематических журналов для студентов	2020	ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум»	

Назначение кабинета (лаборатории, мастерской): создание оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса и реализации ФГОС СПО по специальности (-ям): 08.02.08

Содержание работы учебного кабинета :

1. Проведение учебных занятий по программе согласно учебному плану.
2. Проведение консультаций по профессиональным модулям/практике.
3. Организация самостоятельной работы студентов.
4. Организация творческой и научной работы с обучающимися.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Документы	Отметка об утверждении и оформлении				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Инструкции по ТБ и ОТ	+				
Журнал о проведении инструктажа по ТБ со студентами	+				